



## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2025

DATI ANAGRAFICI	
Ubicazione sede principale	<i>Via Canevari , 85 Trigolo</i>
Ubicazione altre sedi	<i>Via XI Febbraio, 42 Crema</i>
Codice Fiscale	<i>83000490199</i>
Sezione del RUNTS	<i>---</i>
Numero Rea	<i>CR - 190990</i>
Partita Iva	<i>00681280194</i>
Fondo di dotazione iniziale	<i>€ 7.075.460</i>
Forma Giuridica	<i>Fondazione</i>
Attività prevalenti	<i>RSA, Residenzialità Assistita, Alloggi Protetti , SAD</i>
Attività accessorie	<i>Attività di fisioterapia per gli esterni, Preparazioni pasti per anziani al domicilio , Visite Geriatriche</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>Codice 87.10.00 : strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Arsac – Uneba</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31/12/2025</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>23/02/2026</i>

## SOMMARIO

1	PREMESSA	PAG 3
2	I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 4
3	IL 2025: ASPETTI SALIENTI DELLA GESTIONE	PAG 5
4	4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 11
4.1	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	PAG 11
4.2	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	PAG 12
4.3	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	PAG 13
4.4	PRIVACY	PAG 14
4.5	STRUTTURA , GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	PAG 15
4.6	STAKEHORDERS	PAG 16
4.7	PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE	PAG 18
4.8	OBIETTIVI E ATTIVITA'	PAG 20
4.9	ATTIVITA' ACCESSORIE	PAG 25
4.10	OBIETTIVI E PROGRAMMI PER IL FUTURO	PAG 25
4.11	EROGAZIONI FILANTROPICHE	PAG 26
4.12	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	PAG 26
4.13	ALTRE INFORMAZIONI	PAG 28

## 1. PREMESSA

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è il quinto Bilancio Sociale redatto dalla Fondazione in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito denominata anche "Ente" o "Azienda"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale si riferisce all'intera attività della Fondazione che gestisce **154** posti letto suddivisi nelle seguenti unità d'offerta:

- 120 posti letto accreditati dalla Regione Lombardia come **Residenza Sanitario-Assistenziale ( R.S.A. )** di cui :
  - 118 contrattualizzati con la locale ATS Val Padana e 2 accreditati ma non contrattualizzati e destinati al regime di solvenza totale;
  - 4 posti letto di **Comunità Alloggio Sociale ( fino al mese di aprile 2025 poi iniziata la ristrutturazione) ;**
  - 24 posti letto contrattualizzati come **Residenzialità Assistita ( i due posti della Casa Mombelli sono stati lasciati liberi in favore di posti presso la Residenza Francesca);**
  - 7 posti letto di **Alloggi Protetti passati a Residenzialità Assistita dal 01/07/2022 presso la Residenza Francesca.**

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del *Bilancio Sociale* degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *Bilancio Sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *Bilancio Sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del Bilancio Sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *Bilancio Sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### 3. IL 2025 : ASPETTI SALIENTI STRAORDINARI DELLA GESTIONE

Oltre alla gestione ordinaria dell'anno che sarà di seguito analizzata negli aspetti salienti si ritiene opportuno dare evidenza dei progetti e dei lavori che si sono sviluppati nel corso dell'anno:

- alienazione dell'immobile casa PEDRATTI. Con atto notarile n. 15838/145466 del 23/12/2014, accettato con atto 15846/145481 del 19/01/2015, il sig. PEDRATTI GIORDANO di Trigolo aveva donato all'ASP un immobile ad uso civile, sito in Via Soresina n. 2, identificato nel foglio 11 mappale 105. Al bene donato era stato attribuito un valore di € 150.000,00 e a detto valore sono state aggiunte le spese notarili pari a € 2.896. Il Consiglio di Amministrazione ha deciso di alienare detto immobile e con atto notarile n. 19574 di raccolta e n. 150384 di repertorio del 26/03/2025 si è conclusa la vendita al prezzo di €145.000 rilevando una minusvalenza rispetto al valore di bilancio di €7.896. L'attività di ricerca dell'acquirente è stata affidata ad apposita Agenzia che dopo circa 1 anno di attività ha individuato negli acquirenti i migliori offerenti nel rispetto delle condizioni del mercato immobiliare.

-prosecuzione per tutto il 2025 e termine a fine anno dei lavori di miglioramento sismico ed energetico con accesso al superbonus 110 e sconto diretto in fattura assegnati alla fine dell'anno 2023.

-realizzazione di lavori di costruzione e ristrutturazione di n. 5 minialloggi presso la Residenza Rosetta di Crema per un totale di n. 6 posti attraverso il ricorso dei fondi del PNNR assegnati al Comune di Crema per l'edilizia residenziale con stipula di relativa convenzione;

-realizzazione di lavori di miglioramento impiantistico per introduzione di funzioni di domotica in tutte le stanze della Residenza Rosetta di Crema sempre attraverso i fondi del PNNR;

-realizzazione di lavori di ristrutturazione per redistribuzione degli spazi interni di n. 4 posti di Comunità Alloggio Sociale presso la RSA di Trigolo attraverso il ricorso dei fondi del PNNR assegnati al Comune di Crema per l'edilizia residenziale con stipula di relativa convenzione;

-realizzazione dei lavori di ristrutturazione interna dei reparti di degenza della RSA di Trigolo con rifacimento di pavimenti, rivestimenti e impianto elettrico per inserimento dei nodi equipotenziali e impianto di sollevamento a soffitto;

Tra i fatti significativi dell'anno di segnala anche la chiusura della causa penale sorta in capo ad alcuni dipendenti della Fondazione per lesioni dovute alla caduta di un ospite e conclusasi senza conseguenze né per i dipendenti né per la Fondazione stessa.

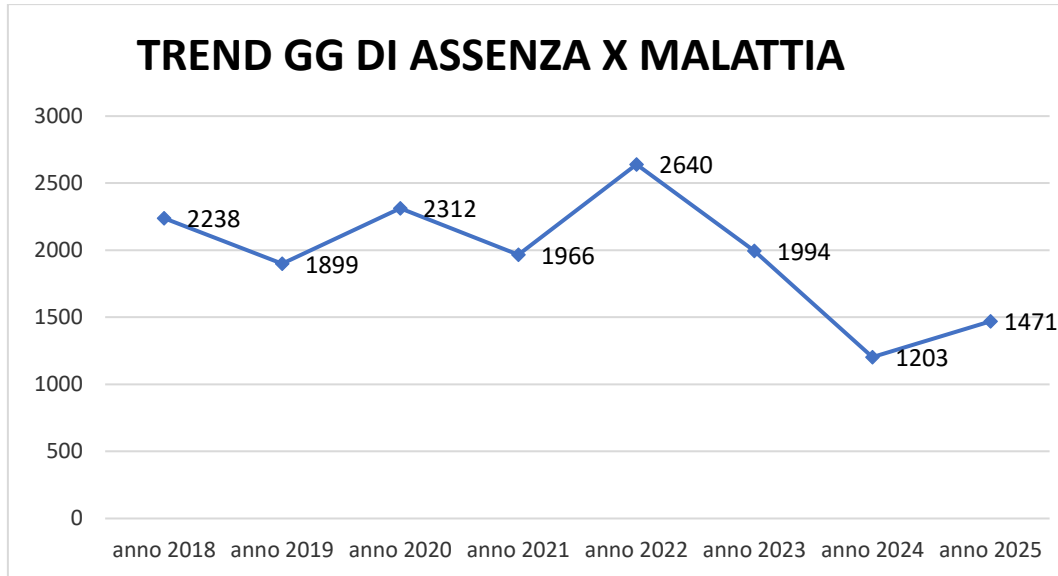
### ASSENZE DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE

La tabella che segue mostra le assenze del personale per malattia nell'anno e il confronto con l'anno 2024 mentre il grafico sotto riportato riassume l'andamento delle assenze per malattia negli ultimi 8 anni ed evidenzia un aumento dei giorni di assenza del 2025 rispetto al trend decrescente degli anni precedenti (+268 gg rispetto al 2024 pari a +22,70%)

MALATTIE 2025	ENTE 00	ENTE 010	TOTALE 2025	TOTALE 2024	DIFF 25 SU 24
MEDICI	3	0	3	0	3
IP	41	55	96	56	40
FKT	5	0	5	30	-25
ASA	434	600	1034	791	243
ANIMAZIONE	13	6	19	55	-36
AMMVI	6	0	6	7	-1
CUCINA	151	5	156	70	86
LAVANDERIA	88	5	93	131	-38
PULIZIE	7	0	7	0	7
OPERAI	0	0	0	9	-9
ROSETTA	0	52	52	54	-2
	748	723	1471	1203	268

MEDIA DELLE MALATTIE = 1471 : 102 OPERATORI = 14,42 GG CONTRO 11,70 GG DEL 2024.

SI CONSIDERI CHE 4 OPERATORI HANNO FATTO IN MEDIA 121 GG DI MALATTIA PER UN TOTALE DI 484 GG.



Per quanto concerne le ore lavorate ( timbrate ) il confronto tra gli anni 2025 e 2024 mostra come nel 2025 siano state lavorate 832 ore in meno.

OPERATORI	ore lavorate 2025			ore lavorate 2024			diff
	assunti	coop/lib prof	totale	assunti	coop/lib prof	totale	
medici	3.395	0	3.395	3.427	0	3.427	-32
Infermieri	12.051	7.082	19.133	12.174	7.909	20.083	-950
fkt	4.808	0	4.808	4.348	0	4.348	460
asa	91.223	112	91.335	87.388	1.519	88.907	2.428
educatore	4.892	1871	6.763	6.165	0	6.165	598
amm.vi	6.458	0	6.458	7.115	0	7.115	-657
cucina	9.230	1095	10.325	11.510	0	11.510	-1.185
lavanderia	4.369	0	4.369	4.626	0	4.626	-257
pulizie	2.261	0	2.261	2.153	0	2.153	108
operai	3.135	0	3.135	3.709	0	3.709	-574
Oss crema	10.688	0	10.688	11.459	0	11.459	-771
	152.510	10.160	162.670	154.074	9.428	163.502	-832

### STANDARD GESTIONALI RSA

Gli standard gestionali richiesti dalla Regione Lombardia per le diverse unità d'offerta sono i seguenti:

- \* RSA 901 minuti settimanali/ospite ( X 100 OSPITI )
- \* ALZHEIMER 1.220 minuti settimanali/ospite ( X 20 OSPITI )

Le tabelle riportate di seguito evidenziano gli standard richiesti e posseduti nell'anno 2025 sulla base delle giornate rendicontate:

2025	GG RENDIC.TE	GG RENDC/7 = SETT.NE	MIN SETT.LI RICHIESTI	MINUTI SETT. X NUM SETT.NE	ORE RICHIESTE RSA
asa	36.185	5.169	674	3.484.099	58.068
ip	36.185	5.169	140	723.700	12.062
fkt	36.185	5.169	42	217.110	3.619
medici	36.185	5.169	28	144.740	2.412
educatori	36.185	5.169	17	87.878	1.465
			901		77.625

2025	GG ALZH. RENDIC.TE	GG RENDC/7 = SETT.NE	MIN SETT.LI RICHIESTE	MINUTI SETT. * NUM SETT.NE	ORE RICHIESTE ALZH.	TOTALE ORE RICHIESTE	TOTALE STANDARD POSSEDUTI	DIFFERENZA
asa	7.273	1.039	842	874.838	14.581	72.649	88.050	15.401
ip	7.273	1.039	210	218.190	3.637	15.698	18.642	2.944
fkt	7.273	1.039	42	43.638	727	4.346	4.760	414
medici	7.273	1.039	42	43.638	727	3.140	3.323	183
educatori	7.273	1.039	84	87.276	1.455	2.919	6.679	3.760
			1.220		21.126	98.752	121.454	+22.702

Le 22.702 ore in più rispetto agli standard richiesti hanno consentito di garantire ad ogni ospite della RSA 262 minuti settimanali in più di assistenza passando così da 901 minuti minimi richiesti a 1.163 minuti reali garantiti.

In confronto con l'anno precedente mostra quanto segue :

TOTALE ORE GARANTIRE 2025	TOTALE ORE GARANTIRE 2024	DIFF	GGIORNATE REND.TE 2024	GGIORNATE REND.TE 2025	DIFF	MAGGIORI STANDARD 2025	MAGGIORI STANDARD 2024	DIFFERENZA
88.050	85.622	2.428				15.401	12.559	2.842
18.642	19.550	-908				2.944	3.765	-821
4.760	4.300	460				414	-71	485
3.323	3.355	-32				183	198	-15
6.679	6.081	598				3.760	3.149	611
121.454	118.908	2.546	43712	43458	320	22.702	19.599	3.102
						RISPETTO AL 2025 SONO STATE GARANTITE 8 ORE IN + AL GIORNO		

### STANDARD GESTIONALI RESIDENZIALITA' ASSISTITA CREMA

Con DGR 7769 del 17/01/2018 la Regione Lombardia, nell'ambito della revisione delle misure innovative previste dalla D.G.R. n. 2942/14, ha definito la Misura Residenza Assistita. La Residenza Rosetta è autorizzata per 24 posti di Residenza Assistita. Gli standard di personale richiesti con la DGR sono i seguenti:

“almeno 420 minuti settimanali di attività assistenziali e di supporto assicurando che almeno il 30% delle attività siano afferenti alle aree educative/animative/riabilitative/di socializzazione, gestite da operatori con adeguata esperienza o specifica formazione“. Gli standard posseduti sono evidenziati nella seguente tabella che mostra come la gestione ordinaria della Residenza richiede e garantisce standard ben maggiori rispetto a quelli richiesti: in particolare 669 minuti settimanali/ospite contro i 420 minuti/settimanali ospite richiesti.

GG RENDIC.TE ANNO 2025	GG RENDC/7 = SETT.NE		MIN SETT.LI RICHIESTE	MINUTI SETT. * NUM SETT.NE	TOTALE ORE RICHIESTE	TOTALE STANDARD POSSEDUTI	DIFFERENZA	MIN SETT IN +	TOTALE MINUTI GARANTITI
8.269	1.181	asa	294	347.298	5.788	11.126	5.338		
8.269	1.181	sociali	126	148.842	2.481	2.317	-164		
			<b>420</b>		<b>8.269</b>	<b>13.443</b>	<b>5.174</b>	<b>249</b>	<b>669</b>

### STANDARD GESTIONALI RESIDENZIALITA' ASSISTITA FRANCESCA TRIGOLO

Gli standard posseduti per la Residenza Francesca sono evidenziati nella seguente tabella che mostra come la gestione ordinaria della Residenza richiede e garantisce standard seppur di poco maggiori rispetto a quelli richiesti: in particolare 581 minuti settimanali/ospite contro i 420 minuti/settimanali ospite richiesti.

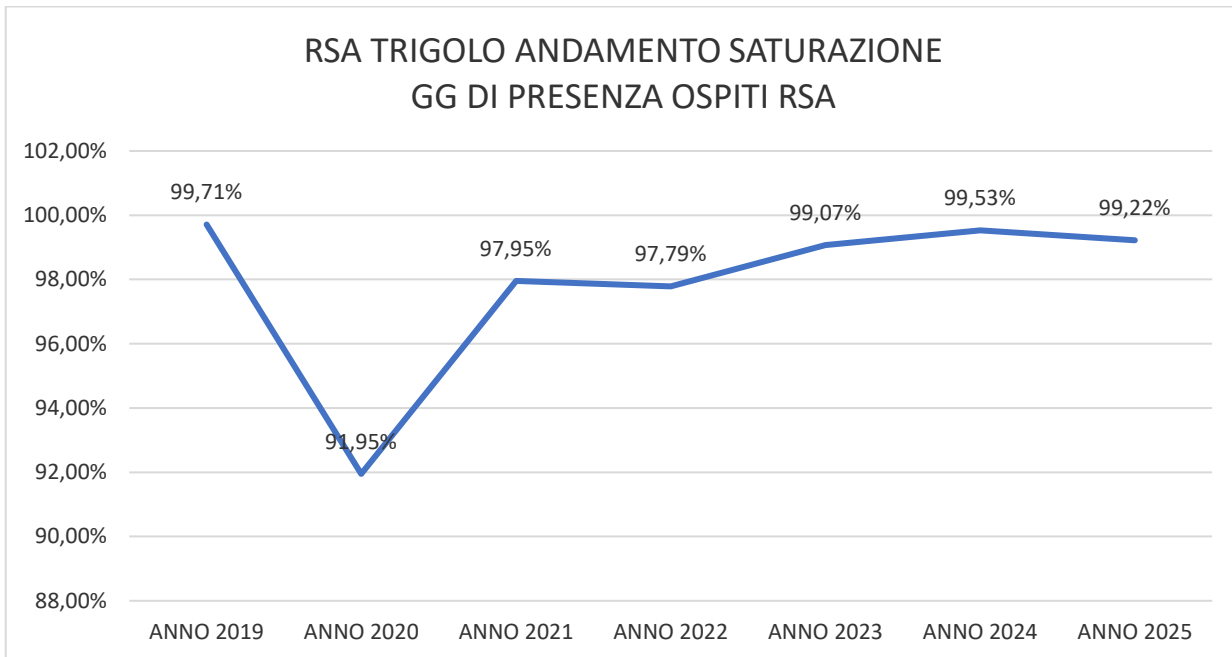
GG RENDIC.TE katia	GG RENDC/7 = SETT.NE		MIN SETT.LI RICHIESTE	MINUTI SETT. * NUM SETT.NE	TOTALE ORE RICHIESTE	TOTALE STANDARD POSSEDUTI	DIFFERENZA	MIN SETT IN +	TOTALE MINUTI GARANTITI
2.521	360	asa	294	105.882	1.765	3.380	1.615		
2.521	360	sociali	126	45.378	756	120	-636		
			<b>420</b>		<b>2.521</b>	<b>3.500</b>	<b>979</b>	<b>161</b>	<b>581</b>

### INDICE DI SATURAZIONE RSA E GIORNATE DI DEGENZA RSA

L'indice di saturazione/copertura dei posti letto presenta un lieve peggioramento rispetto al 2024 in particolare per quanto attiene i posti ordinari (- 342 gg). Rispetto alla situazione pre covid l'indice di saturazione totale dei posti letto si sta ristabilizzando intorno al 99%.

SATURAZIONE POSTI LETTO RSA							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GG TEORICI	42.705	42.822	42.705	42.950	43.070	43.188	43.070
GG EFFETTIVI	42.590	39.871	42.305	42.242	42.662	42.980	42.728
DIFFERENZA	-115	-2.951	-400	-708	-408	-208	-342
	99,73%	93,11%	99,06%	98,35%	99,05%	99,52%	99,20%
				98,35157	99,0527	99,51838	99,20594
SOLVENTI							
GG TEORICI	1.095	1.098	1.095	850	730	732	730
GG EFFETTIVI	1.085	515	598	592	730	732	730

DIFFERENZA	-10	-583	-497	-258	0	0	0
	99,09%	46,90%	54,61%	69,65%	100,00%	100,00%	100,00%
TOTALE POSTI RSA							
GG TOTALI	43.800	43.920	43.800	43.800	43.800	43.920	43.800
GG EFFETTIVI	43.675	40.386	42.903	42.834	43.392	43.712	43.458
TT GG PERS1	-125	-3.534	-897	-966	-408	-208	-342
SATURAZ TOT	99,71%	91,95%	97,95%	97,79%	99,07%	99,53%	99,22%
				97,79%	99,07%	99,53%	99,22%

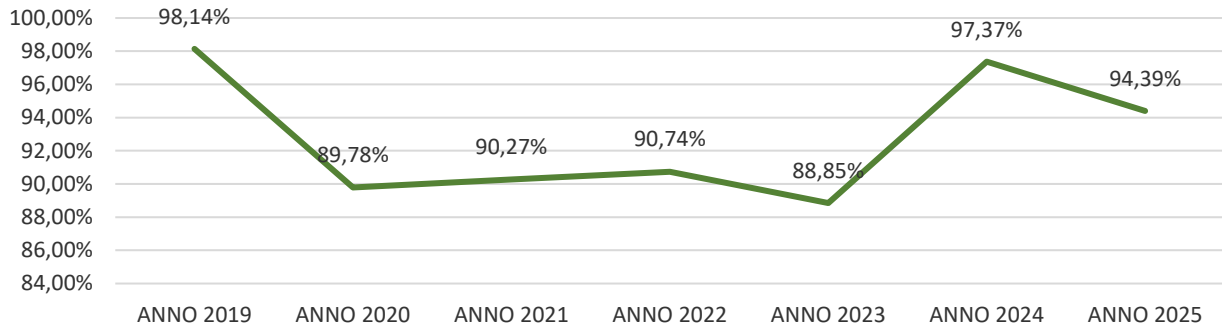


#### UNITA' D'OFFERTA "RESIDENZA ROSETTA"

Nell'anno in oggetto la Residenza Rosetta ha evidenziato una significativa riduzione nella saturazione dei posti. La differenza tra i posti letto effettivi e posti letto teorici è aumentata rispetto all'anno precedente ( nel 2024 si sono persi 231 gg rispetto ai 491 gg persi del 2025 ) riducendo l'indice di saturazione dal 97,37% al 94,39%.

SATURAZIONE POSTI LETTO ROSETTA							
ORDINARI							
	2019	2020	2021	2022	2023	2.024	2.025
GG TEORICI	9.125	9.150	8.760	8.760	8.760	8.784	8.760
GG EFFETTIVI	8.955	8.215	7.908	7.949	7.783	8.553	8.269
DIFFERENZA	-170	-935	-852	-811	-977	-231	-491
	98,14%	89,78%	90,27%	90,74%	88,85%	97,37%	94,39%

RESIDENZA ROSETTA CREMA  
ANDAMENTO SATURAZIONE  
POSTI ANNO 2025



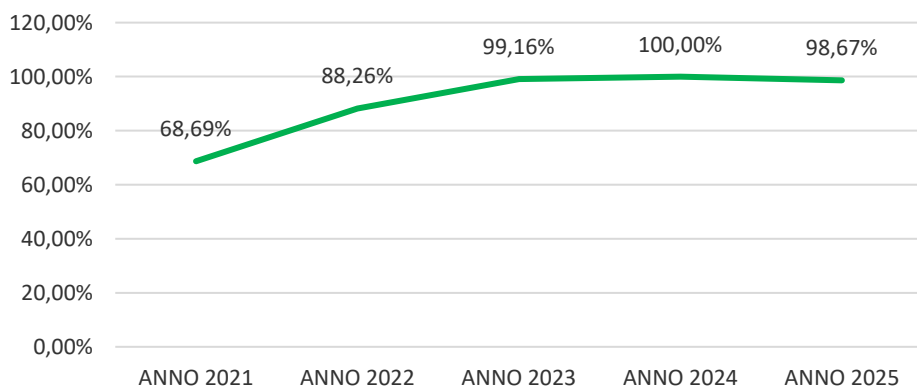
**UNITA' D'OFFERTA "RESIDENZA FRANCESCA"**

L'unità d'offerta relativa a n. 7 posti di Alloggi Protetti è operativa dal 17/02/2021 e dal 01/07/2022 ha ottenuto la contrattualizzazione come Residenzialità Assistita .

La copertura dei posti nel corso è stata quasi completa registrando quindi una saturazione pari al 98,67%.

SATURAZIONE POSTI LETTO FRANCESCA										
ORDINARI										
	2021		2021	2022	2023		2024		2025	
GG TEORICI	2.226	7,00	2.226	2.555	2.555	7,00	2.562	0,02	2.555	7,00
GG EFFETTIVI	1.529	4,81	1.529	2.255	2.508	6,87	2.562	7,02	2.521	6,91
DIFFERENZA	-697		-697	-300	-47		0		-34	
	68,69%		68,69%	88,26%	98,16%		100,00%		98,67%	

RESIDENZA FRANCESCA  
ANDAMENTO SATURAZIONE 2021-2025



## COSTI ENERGETICI

I costi energetici hanno registrato il seguente andamento :

-per l'energia elettrica si è manifestato un minor consumo di 49.073 kwh. La spesa fatturata però non si è ridotta ma è rimasta invariata in quanto è aumentato il costo medio per kwh . La produzione annua dell'impianto fotovoltaico è stata di 184.080 leggermente minore di quella del 2024.

- per il gas metano i consumi dell'anno 2025 sono stati minori rispetto al 2024 ( - 18.627 mq ) con una riduzione della spesa di € 28.134.

	kwh fatturati	kwh prodotti ftv	tot consumi	spesa fatturata	risparmio spesa da ftv	spesa ipotetica totale
energia 2024	558.275	192.710	750.985	149.782 €	51.372 €	201.154 €
energia 2025	517.832	184.080	701.912	149.563 €	53.128 €	202.691 €
			-49.073	-219	1.756	1.537
	Mq fatturati	Mq prodotti	tot consumi	spesa		
gas 2024	103.636	0	103.636	109.767 €		
gas 2025	85.009	0	85.009	81.633 €		
			-18.627	-28.134		

## 4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

### 4.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

#### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

#### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### 4.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

<b>Denominazione</b>	<i>Fondazione di Servizi alla Persona Milanesi e Frosi Onlus</i>
<b>Codice Fiscale</b>	<i>83000490199</i>
<b>Partita IVA</b>	<i>00681280194</i>
<b>Forma giuridica e qualificazione</b>	<p>- <i>Fondazione O.N.L.U.S ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile a far data 01/01/2017 con nulla osta della Regione Lombardia con DGR 6085/2016 , iscritta al n. 2859 del Registro Telematico delle Persone Giuridiche Private , all'Anagrafe Onlus dal 17/01/2017 e alla Camera di Commercio di Cremona registro REA CR 190990.</i></p> <p><i>La qualifica di Unlus verrà mantenuta fino alla nuova forma giuridica e alla qualificazione che la Fondazione adotterà in ottemperanza alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.</i></p>
<b>Indirizzo sede legale</b>	<i>Via Canevari , 85 – 26018 Trigolo ( Cr)</i>
<b>Altre sedi</b>	<i>Via IX Febbraio , 42 – 26013 Crema (CR)</i>
<b>Aree territoriali di operatività</b>	<i>Regione Lombardia</i>
<b>Valori e finalità perseguite e attività Statutarie</b>	<p style="text-align: center;"><i>ART. 4 dello Statuto – SCOPO E ATTIVITA'</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.</i></li> <li><i>2. La sua attività si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.</i></li> <li><i>3. Per la realizzazione degli scopi indicati, la Fondazione esercita la propria attività istituzionale nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti di soggetti svantaggiati.</i></li> <li><i>4. La Fondazione persegue primariamente finalità di rilevanza sociale e socio-sanitaria ed ha lo scopo di offrire assistenza alle persone anziane e non in stato di non autosufficienza anche parziale.</i></li> <li><i>5. Nel rispetto della normativa in materia di accesso ai servizi resi dalla Fondazione, la stessa svolge le proprie attività, in condizione di parità di bisogni, con precedenza per le persone bisognose che sono residenti nel Comune di Trigolo da più di 10 anni.</i></li> <li><i>6. A titolo esemplificativo la Fondazione potrà svolgere le seguenti attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• organizzazione ed erogazione di servizi e prestazioni a carattere residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale o domiciliare, sia di carattere socio-sanitario che sociale;</i></li> <li><i>• attività educativa, promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nella fondazione stessa ;</i></li> <li><i>• partecipazione ad attività di ricerca applicata e studio su temi connessi ai settori istituzionali di attività, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali, quali studi clinici sull'efficacia delle terapie.</i></li> </ul> </li> <li><i>7. Per la realizzazione dei propri scopi e nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la Fondazione potrà:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• stipulare accordi di collaborazione e/ o convenzioni di qualsiasi genere e tipo con Enti pubblici o privati, nonché con associazioni di volontariato;</i></li> <li><i>• compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi.</i></li> </ul> </li> <li><i>8. La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali previste nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.</i></li> <li><i>9. I valori ed i principi a cui si ispirano l'organizzazione, le attività, i programmi della Fondazione, nonché i rapporti con il Comune di Trigolo, con gli utenti ed i familiari, con i dipendenti, con i fornitori, con i Comitati consultivi se previsti, con le Associazioni di volontariato locali, sono i seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• uguaglianza ed imparzialità nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi;</i></li> <li><i>• continuità nell'erogazione delle prestazioni e nell'organizzazione dei servizi offerti;</i></li> <li><i>• efficacia, efficienza ed economicità della gestione.</i></li> </ul> </li> </ol>
<b>Attività a carattere prevalente</b>	<i>Le attività a carattere prevalente riguardano la gestione di: RSA, Residenzialità Assistita , Alloggi Protetti , Alloggi Sociali e Servizi Domiciliari (SAD).</i>
<b>Altre attività accessorie</b>	<i>Poliambulatori e preparazione pasti per anziani in convenzione con il Comune di Trigolo</i>

<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	<p><i>La Fondazione ha collegamenti con i seguenti Enti Pubblici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ATS Val Padana: contratto per l'acquisto di prestazioni di RSA e Residenza Assistita;</i></li> <li>- <i>Comuni del territorio: contributi per pagamento di parte di alcune rette di degenza, per servizio pasti al domicilio, per Sad;</i></li> <li>- <i>Comunità Sociale Cremasca: sottoscrizione di protocollo per la gestione degli accessi in RSA;</i></li> <li>- <i>ASST di Crema: per attività di inserimento nelle liste d'attesa.</i></li> </ul>
<b>Contesto di riferimento</b>	<i>Comune di Trigolo e Comuni limitrofi sia del Distretto Cremasco che del Distretto Cremonese</i>
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	<i>ARSAC – Associazione delle Residenze Socio Sanitarie della Provincia di Cremona UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale</i>

L'Ente **non** persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

In particolare:

- gli amministratori dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto, **non ricevono** compensi;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di gestione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

#### **4.3 IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

La Fondazione Milanesi e Frosi, dal 2010, ha adottato un proprio Codice Etico nonché un Modello di gestione, organizzazione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in ottemperanza agli obblighi regionali previsti prima dalla D.G.R. n. 3540 del 30.05.2012 e poi dalla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014 e ciò ai fini del mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle proprie unità d'offerta sociosanitarie. Detti documenti, insieme allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione [www.rsatrigolo.it](http://www.rsatrigolo.it).

Il Modello costituisce un complesso organico di principi, regole, disposizioni, schemi organizzativi e relativi compiti e responsabilità, funzionale alla realizzazione di un sistema di controllo e monitoraggio delle attività identificate come attività sensibili ai fini del D.Lgs. n. 231/2001. La sua funzione consiste, quindi, nella predisposizione di un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione (o tentata commissione) dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e ritenuti significativi per le attività della Fondazione anche attraverso dettagliate corrispondenze con procedure e prassi finalizzate a eliminare o ridurre i rischi presenti.

La Fondazione, sempre ai sensi della citata normativa, ha provveduto anche a dotarsi di un Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico nella persona dell'Avv. Anna Fadenti di Brescia. Durante il 2025 l'Organismo di Vigilanza della Fondazione si è riunito 5 volte ed ha svolto l'attività meglio descritta nella relazione annuale allegata al presente atto e analiticamente rendicontata nei verbali dei singoli incontri conservati agli atti dell'Ente.

#### 4.4 PRIVACY

Per quanto riguarda la privacy e tutti i comportamenti da tenere e le azioni da adottare, la Fondazione ha sempre rispettato il dettato normativo del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Fondazione, già dal 2018, ha provveduto ad adottare le procedure e le decisioni necessarie al fine di adeguarsi al nuovo Regolamento ed in particolare ha provveduto:

- a nominare il DPO (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) nella persona dell'Avv. Anna Fadenti e relativa comunicazione al Garante Privacy;
- ad adottare il Registro dei Trattamenti;
- a revisionare tutte le informative rivolte a: dipendenti, collaboratori, utenti/ospiti, fornitori, consulenti, ecc.;
- ad adottare la Procedura di Data Breach per segnalazioni al Garante Privacy di presunte violazioni;
- a nominare le diverse figure privacy (titolare, responsabili, sub-responsabili, persone incaricate autorizzate, responsabili esterni);
- a predisporre il nuovo organigramma privacy;
- a revisionare parte dei sistemi informatici e a nominare l'Amministratore di Sistema nella persona del Tecnico Marco Pedroni;
- a inserire, di volta in volta, nei contratti le nuove clausole che richiamano il GDPR;
- ad adottare apposita procedura per la gestione delle segnalazioni;
- ad implementare un apposito regolamento e tutte le procedure necessarie per l'attivazione del sistema di videosorveglianza.

Nel corso del 2025 non risultano pervenute segnalazioni di possibili violazioni della privacy.

#### 4.5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

##### 4.5.1 Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

##### 4.5.2 composizione degli organi e delle responsabilità

###### Consiglio di Amministrazione

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 9, che sia costituito da 5 componenti, tra i quali sono eletti Presidente e Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è formato da :

- n. 4 consiglieri nominati dal Sindaco del Comune di Trigolo ;
- n. 1 consigliere nella persona del Parroco protempore di Trigolo o di un suo delegato.

Il *Consiglio di amministrazione* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

L'Attuale *Consiglio di Amministrazione* si è insediato in data 22/04/2024, dura in carica cinque anni ed è composto dalle seguenti persone:

PRESIDENTE	DR. AUGUSTO FARINA
VICE PRESIDENTE	DO'TT. MARCO SAMARANI
MEMBRO	DR. IGINO CARINA
MEMBRO	DALE' DON MARINO
MEMBRO	DOT.T.SSA ELISABETTA SPOLDI

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 dello Statuto ai consiglieri può essere riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate per l'espletamento della propria funzione.

### Revisore legale

Il Revisore Legale , ai sensi dell'art. 16 dello Statuto , è nominato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Trigolo tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali . Per il quinquennio 2024-2029 il Revisore Legale è il Dott. Alberto Valcarenghi.

### Staff dirigenziale

Lo staff dirigenziale nell'anno 2025 e alla data odierna è il seguente :

DIRETTORE GENERALE	BELLI DR.SSA MARIAROSA
DIRETTORE SANITARIO	PACCHIONI DR. MAURIZIO
DIRIGENTE MEDICO	TORRESANI DR.SSA SONIA
COORDINATRICE INFERMIERISTICA/ ASSIST.LE	CAVAGNOLI SIMONA
RESP. URP , QUALITA' E RSPP	PREMOLI FLAVIANO

### 4.5.3 organigramma

L'organigramma è allegato quale parte integrante del presente atto.

### 4.5.4 Attività degli organi di governance

Nel corso del 2025 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno per un totale di 37 provvedimenti
1	27/03/2025	Approvazione Bilancio 2024 ETS e Bilancio Sociale; Ratifiche ordinanze pagamento fattura GBR e aggiudicazione lavori PNNR; Stipula convenzione Ordine di Malta; Incentivi al personale per emergenza infermieristica; Determinazioni in merito agli investimenti.
2	17/07/2025	Ratifiche ordinanze incarico lavanderia Crema , incarico reperibilità operai , investimento fondi; Preso d'atto verbale incontro sindacale; Liquidazioni indennità di risultato posizioni organizzative e liquidazione produttività.
3	19/11/2025	Incarico archivista; Approvazione progetto MAP e determinazione rette; Approvazione progetto di massima di sistemazione area esterna.
4	30/12/2025	Approvazione Budget 2026 e rette; Incarichi per l'anno 2026 ai vari professionisti e contratti di forniture; Stipula convenzione con il Comune di Trigolo per SAD e pasti.

Il Direttore Generale, per quanto di sua competenza e nel rispetto del Regolamento sul funzionamento degli organi in vigore, ha adottato nell'anno n. 46 determinate relative per la maggioranza alla gestione del personale.

#### 4.6 STAKEHOLDERS

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

La sinergia che si crea nel rapporto con i diversi portatori d'interesse costituisce un valore prezioso che la Fondazione si prefigge di coltivare e incrementare.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (presidente, consiglieri e revisore)	Presidente e Consiglieri di Amministrazione  Revisore dei Conti	Svolgono le loro attività e il loro mandato secondo quanto previsto dallo Statuto e secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione.  Controlla la regolare gestione e amministrazione contabile e fiscale della Fondazione.
Volontari (le cui ore di volontariato non vengono rendicontate)	Volontari singoli o in associazione	Nel 2025 i volontari sono stati utilizzati principalmente per attività e supporto all'attività della parrucchiera e dell'estetista.
Operatori ( lavoratori dipendenti, collaboratori dipendenti da Cooperativa o SLI o liberi Professionisti , consulenti, sacerdote, diacono , tirocinanti )	Lavoratori Dipendenti  Collaboratori  Consulenti  Sacerdoti  Tirocinanti	Nel successivo punto 4, a cui si rimanda, vengono riportati i numeri relativi ai dipendenti della Fondazione che si caratterizza (come tutti Enti che lavorano nel nostro settore) come realtà ad alta intensità di lavoro.  Per collaboratori intendiamo gli operatori che prestano servizio presso la Fondazione come dipendenti di Cooperativa o Liberi Professionisti  Per consulenti si intendono liberi professionisti che prestano la propria attività in ambito legale , fiscale , tecnico e di sicurezza negli ambienti di lavoro.  La Fondazione ha stipulato una convenzione con l'Ordinario Diocesano della Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza religiosa che comporta: - l'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della Fondazione; l'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali; - la celebrazione della Santa messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche; - il contributo in materia di etica e di umanizzazione nella formazione del personale in attività di servizio; - l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto. L'attività di assistenza religiosa viene svolta dal parroco di Trigolo e da un Diacono appositamente incaricato dal Vescovo di Cremona.  La Fondazione accoglie tirocinanti soprattutto persone frequentanti il corso per l'acquisizione della qualifica di A.S.A. o O.S.S. IP, FKT e Cucinieri.
Beneficiari dei servizi di R.S.A., Residenzialità Assistita e APA	Ospiti, pazienti e utenti	Beneficiari delle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie nonché alberghiere in conformità alla normativa regionale in vigore.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei servizi domiciliari	Utenti del Servizio Assistenziale Domiciliare (SAD)	La Fondazione ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Trigolo per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali al domicilio secondo accordi con i servizi sociali del comune stesso
Donatori privati	Persone singole e ditte/imprese	La Fondazione in alcuni casi è destinataria di donazioni e in particolare di alcune donazioni in denaro relative a parte del deposito cauzionale versato nel momento dell'ingresso.
Istituzioni pubbliche	<p>ATS Val Padana</p> <p>ASST di Crema e altre ASST</p> <p>Comunità Sociale Cremasca (CSC)</p>	<p>Soggetto pubblico con il quale la Fondazione ha stipulato il contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici riguardanti le seguenti Unità d'Offerta R.S.A. e Residenzialità Assistita. Rappresenta il soggetto che svolge la funzione di controllo del mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento nonché di controllo dell'appropriatezza del livello dei servizi erogati.</p> <p>L'Ospedale di Crema è il soggetto presso il quale vengono prevalentemente effettuati i ricoveri degli ospiti della RSA in caso di necessità. All'Ospedale vengono inviati anche ospiti/pazienti per particolari visite/esami specialistici. La Fondazione si avvale anche della collaborazione di altre ASST per ricoveri e visite specialistiche. La Fondazione ha sottoscritto con ASST di Crema ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa per i ricoveri in RSA. Sempre l'ASST di Crema o altre gestiscono le liste d'attesa per l'accoglienza in Residenzialità Assistita.</p> <p>Comunità Sociale Cremasca è un'azienda speciale consortile, costituita nel 2006 dai 48 Comuni del distretto di Crema, allo scopo di sostenere la programmazione e la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio cremasco. La Fondazione ha sottoscritto con CSC ed altre Fondazioni del Distretto Cremasco un protocollo per la gestione delle liste d'attesa per i ricoveri in RSA.</p>
Fornitori	Circa 40 ditte/società	Con loro la Fondazione ha instaurato rapporti contrattuali per la fornitura di bene e servizi al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività sia di carattere assistenziale che di carattere alberghiero, amministrativo e di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Banche	<p>Banco BPM</p> <p>CaRiParma</p>	<p>Istituto bancario con il quale la Fondazione intrattiene la totalità dei rapporti di incasso e pagamento. Con la medesima banca è stato stipulato un contratto di Mutuo ipotecario.</p> <p>Istituto bancario con filiale in Trigolo il quale la Fondazione intrattiene alcuni rapporti di incasso e pagamento.</p>
Assicurazioni	Broker Assicurativo "INSUBRIASS S.r.l." di Varese	Da molti anni la Fondazione si affida al broker per la stipula dei contratti assicurativi.
Comuni	<p>Trigolo e altri del Distretto Cremasco</p> <p>Comuni di Trigolo e Izano</p>	<p>I rapporti si concretizzano nell'integrazione rette di degenza rapporti con i servizi sociali sia per la gestione del SAD che per eventuali richieste di ricovero presso i servizi della Fondazione.</p> <p>La Fondazione ha stipulato con i due comuni apposita convenzione per la preparazione dei pasti agli anziani che ne facciano richiesta ai relativi servizi sociali</p>

#### 4.7 PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente:

- ✓ opera nel **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ ha adottato una **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**.

Per scelta dell'amministrazione quasi tutti i servizi sono gestiti con personale assunto direttamente dall'Ente . I servizi per i quali si utilizzano cooperative , studi professionali o ditte appaltatrici sono i seguenti :

- ✓ Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei reparti di degenza fornito dalla Cooperativa Colser di Parma ;
- ✓ Servizi di animazione presso la Residenza Rosetta , gestione Comunità Sociale , SAD e trasporto pasti serali a Crema gestiti dalla Cooperativa Meraki di Cremona;
- ✓ Servizio di animazione presso 2 Nuclei della Rsa di Trigolo gestito dalla Cooperativa Meraki di Cremona;
- ✓ Servizio infermieristico notturno Struttura i Trigolo gestito dal 01/12/2022 con incarico diretto ad un gruppo di infermieri liberi professionisti;
- ✓ Servizio di pronta reperibilità medica notturna e festiva Struttura di Trigolo gestito da "NOVALUX" con sede in Pavia;
- ✓ Servizio lavanderia piana e ospiti alla Residenza Rosetta gestito dalle ditte CM 2000 e G&G di Crema.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità (dati al 31 dicembre 2025).

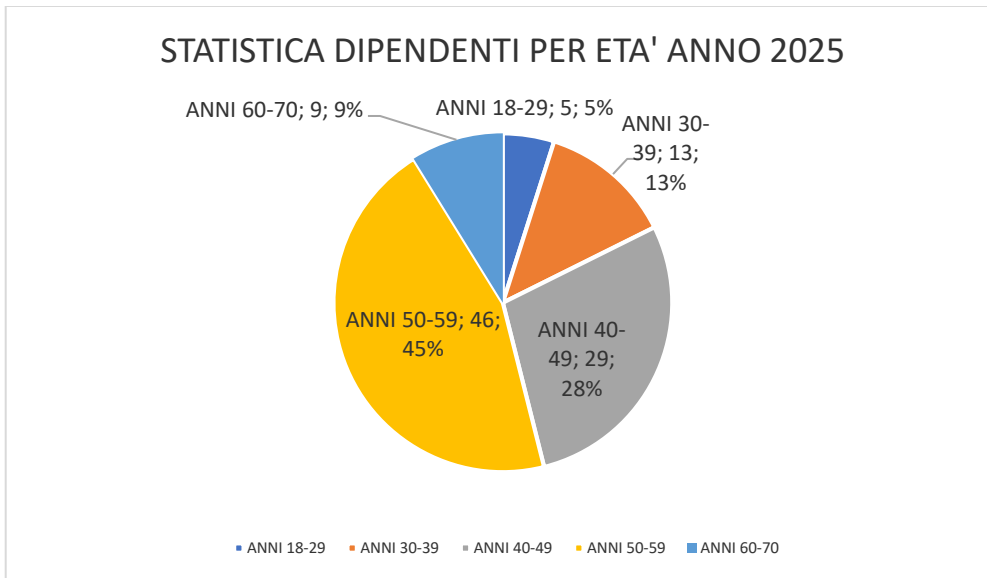
PERSONALE ASSUNTO AL 31/12/2025										
	TOTALE	DONNE	UOMINI	T. PIENO	P. TIME	18-29	30-39	40-49	50-59	60-70
AMMINISTRATIVI	5	5	0	4	1	0	1	2	2	0
MEDICI	2	1	1	2	0	0	0	0	1	1
INFERMIERI	9	8	1	8	1	0	2	2	5	0
ASA/OSS	60	56	4	57	3	2	6	21	28	3
SERVIZIO SOCIALE	3	2	1	4	0	0	1	0	0	2
FISIOTERAPISTI	3	2	1	3	0	0	1	1	1	0
SERVIZIO CUCINA	6	4	2	6	0	2	1	1	2	0
SERVIZIO LAVANDERIA	4	4	0	1	3	1	1	0	2	0
SERVIZIO PULIZIE	2	2	0	1	1	0	0	2	0	0
SERVIZIO MANUTENZIONE	2	0	2	2	0	0	0	0	1	1
PERSONALE RES. ROSETTA	6	6	0	6	0	0	0	0	4	2
	<b>102</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>94</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>9</b>

Dalla lettura della tabella si ricavano i seguenti dati :

-la maggioranza dei lavoratori sono donne pari al 88,00%

-la maggioranza dei lavoratori : 84 su 102 pari al 82% ha più di 40 anni ( contro il 73% del 2024 ) e il 54% ha più di 50 anni (contro il 41% del 2024 )

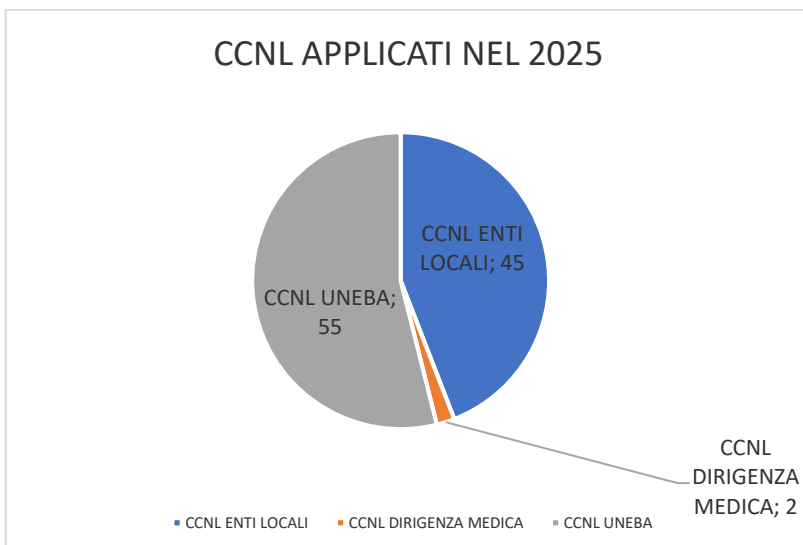
-la maggioranza degli operatori opera con contratto a tempo pieno pari al 92,00%.



I Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale della Fondazione sono:

- ⇒ C.C.N.L. Sanità Pubblica per i Dirigenti Medici
- ⇒ C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
- ⇒ C.C.N.L. UNEBA per il personale assunto dal 01/01/2019

La tabella sotto riportata mostra come il 44% dei dipendenti è assunto con contratto CCNL ENTI LOCALI , 2% con contratto DIRIGENZA MEDICA e il 54% è assunto con il contratto UNEBA ( applicato ai nuovi assunti con decorrenza 01/01/2019 ).



Per la gestione del personale dipendente l'Ente ha sostenuto costi pari a € 3.986.879 come di seguito evidenziati:

COSTI OPERATORI	2.024	2.025	
COSTI TOTALI PERSONALE	€ 3.694.259	€ 3.865.660	
COSTO GUARDIA MEDICA	€ 22.885	€ 22.250	
COSTO PER SERVIZIO PULIZIE	€ 98.581	€ 98.969	
COSTI TOTALI PERSONALE	€ 3.815.725	€ 3.986.879	€ 171.154
INCIDENZA COSTI DEL PERSONALE	52,00%	64,00%	12,00%
	52,14657	64,4275	
TOTALE COSTI IN BILANCIO	€ 7.317.308	€ 6.188.163	

I costi relativi al personale, opportunamente integrati con i costi per il servizio di reperibilità medica e per il servizio di pulizie nei reparti di degenza generano un costo totale di € 3.986.879 pari al 64% dei costi totali

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 12 dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 16.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente rispetta la condizione massima di 1/8 prevista dalla norma come riportato nella tabella seguente :

Salario lordo anno 2023	Stipendio lordo corrisposto nell'anno
Massimo	107.232
Minimo	19.909
Rapporto tra minimo e massimo	1/5.38
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

#### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle seguenti funzioni:

Compensi 2025	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	€ 0
Organo di revisione	€ 12.688
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.688
Dirigenti	€ 264.138

#### 4.8 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità d'Offerta:

- *Residenza Sanitaria Assistenziale con Nucleo Alzheimer presso la sede di Trigolo ;*
- *Alloggi Protetti/Residenzialità Assistita presso la sede di Trigolo;*
- *Residenzialità Assistita presso la Residenza Rosetta di Crema .*

### **RSA TRIGOLO**

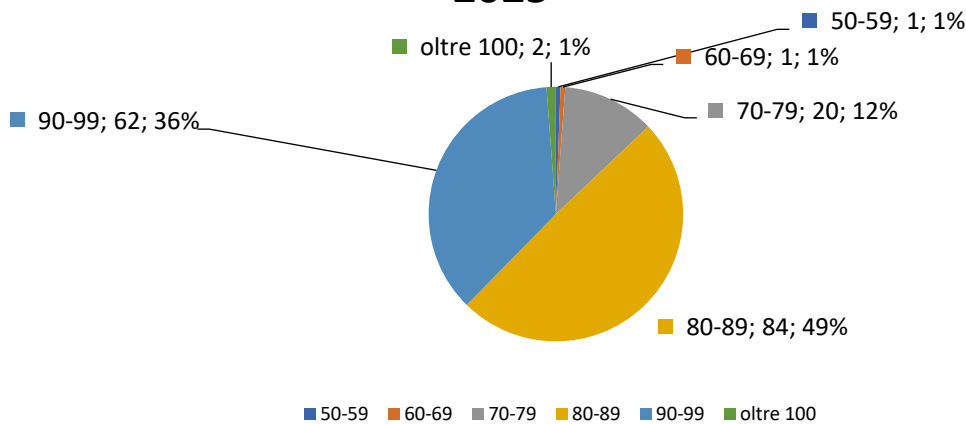
Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA ha una capienza massima di n. 120 posti letto dei quali 118 contrattualizzati e accreditati e 2 autorizzati e destinati a ricoveri in totale solvenza. All'interno della RSA è attivo e accreditato un nucleo Alzheimer di 20 posti.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA accoglie persone anziane non autosufficienti (prevalentemente di età superiore ai 65 anni). L'ingresso in RSA avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale secondo un accordo stipulato a livello di Distretto di Crema.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle con i grafici illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* della RSA fondamentali per la *Fondazione*:

RSA 2025			
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	<b>132</b>	<b>38</b>	<b>170</b>
Distinzione degli ospiti per età:			
Età media	<b>88,17</b>	<b>85,12</b>	
50-59	1	0	1
60-69	1	0	1
70-79	15	5	20
80-89	61	23	84
90-99	53	9	62
oltre 100	1	1	2
	<b>132</b>	<b>38</b>	<b>170</b>
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:			
PROVINCIA DI CREMONA			
TRIGOLO	8	5	13

FIESCO	5	2	7
CREMA	39	10	49
OFFANENGO	10	5	15
COMUNI ITERLAND CREMASCO	60	15	75
COMUNI ITERLAND CREMONESE	5	0	5
ALTRE PROVINCE	5	1	6
TOTALE	132	38	170

## RSA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2025



## RESIDENZIALITÀ ASSISTITA CREMA

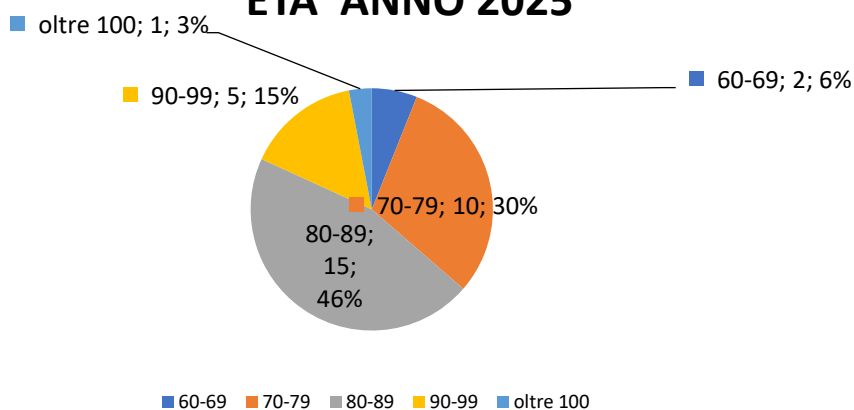
Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Residenza Assistita ha una capienza massima di n. 24 posti letto contrattualizzati con l'ATS Val Padana
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL. L'ingresso in Residenza avviene a seguito dell'inserimento in lista d'attesa dopo valutazione multidisciplinare da parte dell'ATS che tiene conto della parte sanitaria e della parte sociale.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione, lavanderia, manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Rosetta* :

## ROSETTA 2025

INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	21	12	33
Distinzione degli ospiti per età:			
Età media	85,70	82,36	#VALORE!
60-69	1	1	2
70-79	4	6	10
80-89	12	3	15
90-99	3	2	5
oltre 100	1	0	1
	21	12	33
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:			
PROVINCIA DI CREMONA			
CREMA	9	1	10
COMUNI ITERLAND CREMASCO	9	8	17
COMUNI ITERLAND CREMONESE	0	1	1
ALTRE PROVINCE	3	2	5
TOTALE	21	12	33

### RES ROSETTA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2025



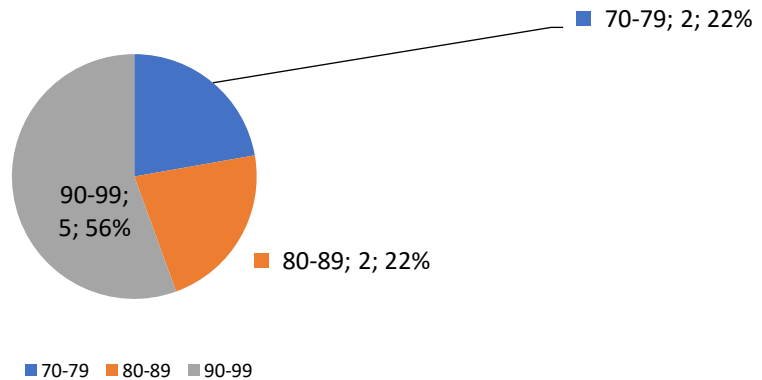
## RESIDENZIALITA' ASSISTITA RESIDENZA FRANCESCA

Servizi prestati	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Residenza Francesca è una Residenza Assistita di 7 posti letto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Residenza accoglie persone parzialmente autosufficienti con un discreto grado di autonomia nelle ADL . L'ingresso avviene a seguito di valutazione multidisciplinare da parte dell'equipe socio-sanitaria dell'ATS.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono garantiti interventi socio-assistenziali-sanitari destinati a mantenere e migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche; prestazioni infermieristiche, riabilitative, di assistenza di base e educative/animative. Vengono garantiti i servizi alberghieri quali ristorazione , lavanderia , manutenzione e pulizie. È prevista la partecipazione economica a carico dell'utenza, ossia il pagamento di una retta giornaliera definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione presso la Residenza Francesca* :

RES FRANCESCA 2025				
INFORMAZIONE	DONNE	UOMINI		TOTALE
Distinzione degli ospiti sesso	5	4		9
Distinzione degli ospiti per età:				
Età media				
60-69	0	0		0
70-79	0	2		2
80-89	0	2		2
90-99	5	0		5
	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>9</b>
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza:				
PROVINCIA DI CREMONA				
CREMA	2	1		3
COMUNI INTERLAND CREMASCO	3	2		5
COMUNI INTERLAND CREMONESE	0	1		1
ALTRE PROVINCE	0	0		0
	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>9</b>

## RES FRANCESCA- DISTINZIONE OSPITI PER FASCE DI ETA' ANNO 2025



### 4.9 ATTIVITÀ ACCESSORIE/DIVERSE

Pur non rilevanti dal punto di vista economico rispetto all'attività caratteristica dell'Ente (rappresentano infatti lo 0.33% dei ricavi totali), le attività accessorie costituiscono un servizio di valenza sociale per il territorio rientrando appieno nello spirito delle finalità statutarie dell'Ente.

Tali attività costituiscono inoltre, anche se in maniera minima, una fonte di reddito per la Fondazione oltre a permettere un miglior utilizzo delle potenzialità organizzative, strutturali e gestionali.

Di seguito si riporta un prospetto dal quale risultano i ricavi delle attività accessorie nel 2025.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' 2025		
<b>RICAVI TOTALI</b>	<b>6.312.937</b>	
<b>INTROITI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>6.224.573</b>	<b>98,60%</b>
<b>INTROITI DA ATTIVITA' ACCESSORIE/ DIVERSE</b>	<b>30.260</b>	<b>0,49%</b>
PROVENTI POLIAMBULATORI	11.998	
PROVENTI FORMAZIONE	1844	
PROVENTI SERVIZIO PASTI TRIGOLO	15.518	
PROVENTI SERVIZIO PASTI IZANO	900	
<b>INTROITI DIVERSI</b>	<b>58.104</b>	<b>0,93%</b>
INTROITI FINANZIARI	58.104	
AFFITTO PATRIMONIO	0	
<b>ALTRI PROVENTI</b>	<b>0</b>	

### 4.10 OBIETTIVI PROGRAMMATI PER IL FUTURO

Lo scenario che si sta delineando in questi ultimi anni nel mondo socio-sanitario impone la necessità di una grande attenzione e di una programmazione sempre più indirizzata a criteri di efficientamento e di razionale utilizzo delle risorse, in un quadro regionale peraltro già improntato al massimo rigore, la cui sostenibilità futura richiede azioni strategiche strutturali di medio-lungo periodo.

La Milanesi e Frosi, per il contesto geografico nel quale è inserita, dovrà lavorare per offrire un servizio di sempre maggiore qualità ad un costo il più possibile contenuto. Non avendo un bacino d'utenza che ci permette di essere autonomi dobbiamo investire sempre più sulla qualità delle prestazioni e degli interventi che dovranno essere sempre più diversificati e

personalizzati ; tutto ciò senza ovviamente trascurare l'aspetto del benessere degli operatori e del controllo e razionalizzazione dei costi di gestione.

La strada che si sta percorrendo è quella della condivisione fra organo di amministrazione, dirigenti, responsabili e tutti gli operatori della struttura per una attenta e oculata gestione, cercando di coniugare insieme efficienza e qualità.

Per tutto quanto sopra esposto i processi, le attività, gli investimenti, anche di medio – lungo periodo, sono:

- ⇒ Riforma Terzo Settore: secondo gli attuali termini temporali, entro marzo 2026 il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare il nuovo Statuto;
- ⇒ Prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli spazi interni della RSA per il miglioramento del confort di ospiti e il lavoro degli operatori;
- ⇒ Realizzazione lavori per la conversione degli spazi al piano terra un tempo utilizzati per le attività occupazionali degli ospiti Alzheimer in spazi con angolo ristoro per la socialità e il ritrovo di ospiti e parenti;
- ⇒ Realizzazione di nuovo ingresso e percorsi pedonali interni con zone di sosta per gli ospiti;
- ⇒ Miglioramento professionale degli operatori attraverso programmi di formazione continua.

#### 4.11 EROGAZIONI FILANTROPICHE

Si dà atto che non sono state effettuare elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore o a persone fisiche.

#### 4.12 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE	31/12/2024	2024%	31/12/2025	2025%
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 11.563	0,08%	€ 11.563	0,08%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 13.753.884	99,92%	€ 13.753.884	99,92%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 2	0,00%	€ 2	0,00%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>€ 13.765.449</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 13.765.449</b>	<b>100,00%</b>
Rimanenze	€ 49.080	9,45%	€ 49.080	9,45%
Clienti netti	€ 333.194	64,16%	€ 333.194	64,16%
Altri crediti	€ 137.010	26,38%	€ 137.010	26,38%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>€ 519.284</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 519.284</b>	<b>100,00%</b>
Cassa e banche e liq. Finanz.	€ 3.565.220	100,00%	€ 3.565.220	100,00%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>€ 3.565.220</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 3.565.220</b>	<b>100,00%</b>
<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>€ 42.735</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 42.735</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 17.892.688</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 17.892.688</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	€ 12.426.474	99,13%	€ 12.494.954	99,01%
Utile/Perdita d'esercizio	€ 109.499	0,87%	€ 124.777	0,99%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 12.535.973</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 12.619.731</b>	<b>100,00%</b>
Fondi e debiti a Medio Termine	€ 1.867.247	68,37%	€ 1	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	€ 863.754	31,63%	€ 778.966	100,00%

<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>€ 2.731.001</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 778.967</b>	<b>100,00%</b>
Fornitori	€ 865.705	47,70%	€ 829.280	73,50%
Debiti tributari e previdenziali	€ 640.801	35,31%	€ 0	0,00%
Altri debiti	€ 308.306	16,99%	€ 299.005	26,50%
Banche passive	€ 0	0,00%	€ 0	0,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>€ 1.814.812</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 1.128.285</b>	<b>100,00%</b>
<b>RATEI E RISCOINTI</b>	<b>€ 10.008</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 724.541</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 17.091.794</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 15.251.524</b>	<b>100,00%</b>

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

2025 - RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2025
<b>RICAVI DELLE PRESTAZIONI EROGATE</b>	<b>€ 6.169.109</b>	<b>€ 6.139.862</b>
<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>€ 1.152.019</b>	<b>€ 65.891</b>
Acquisti di beni e servizi	-€ 1.772.111	-€ 1.798.632
Godimento beni di terzi	-€ 49.640	-€ 21.986
Aumento delle rimanenze	€ 3.054	€ 7.400
Altri costi	-€ 36.922	-€ 33.840
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>€ 5.465.509</b>	<b>€ 4.358.695</b>
Spese personale	€ 3.694.258	€ 3.865.660
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 1.771.251</b>	<b>€ 493.035</b>
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 1.700.751	€ 400.151
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>€ 70.500</b>	<b>€ 92.884</b>
Proventi e Oneri finanziari	€ 48.412	€ 43.890
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>€ 118.912</b>	<b>€ 136.774</b>
Imposte d'esercizio	-€ 9.413	-€ 12.000
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 109.499</b>	<b>€ 124.774</b>

### Analisi per indici

Per l'analisi degli indici di bilancio si rimanda alla relazione del Revisore allegata quale parte integrante del presente Bilancio Sociale.

### Patrimonio Immobiliare

Patrimonio “immobiliare”	2024		2025	
	€	n.	€	n.
Fabbricati posseduti dall'Ente	€ 14.150.688	5	€ 14.366.849	4 (IL FABBRICATO CASA PEDRATI è STATO ALIENATO)
Terreni posseduti dall'Ente	€ 1.091.101	terreno della RSA	€ 1.091.101	terreno della RSA
di cui utilizzati direttamente	€ 13.819.572	3	€ 14.188.599	3
di cui a reddito	€ 0	0	€ 0	0
Proventi dagli immobili a reddito	€ 0	0	€ 0	0

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	
Ospiti e utenti	€ 3.475.948,00	55,51%
Enti pubblici	€ 2.663.914,00	42,54%
Oblazioni e altro da privati	€ 118.696,00	1,90%
Enti del terzo settore	€ 0	0,00%
Imprese	€ 0	0,00%
5 per mille	€ 3.121,00	0,05%
		0,00%

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.

#### **4.13 ALTRE INFORMAZIONI**

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.**

La Fondazione al 31/12/2025 non ha controversie in corso mentre sono ancora in corso due contenziosi amministrativi per il mancato pagamento di parte delle rette di degenza.

#### **Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per i quali la Fondazione è stata dichiarata colpevole in via definitiva e non sono state inflitte alla Fondazione sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

L'attività effettivamente svolta dalla Fondazione e cioè l'erogazione di servizi di carattere socio-sanitario è da considerare attività oggettivamente caratterizzata da un basso impatto ambientale, in ogni caso le attività sono svolte nel rispetto delle norme in materia ambientale con l'obiettivo di limitare l'impatto dell'attività svolta sull'ambiente.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 23/02/2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione stessa.*

IL DIRETTORE  
Belli Dr.ssa Mariarosa

IL PRESIDENTE  
Farina Dr. Augusto